

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

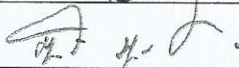
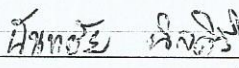
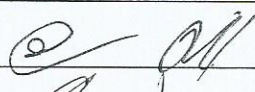
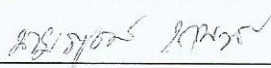
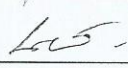
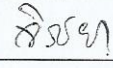
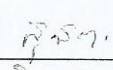
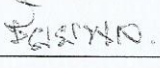
วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฏวิชัย เขาวะนะ	ประธานสภา ฯ		
๒	นายประสงค์ บุระมิ	รองประธานสภา ฯ		
๓	นายวันชัย บุตโต	ส.อบต.ม.๑		
๔	นายสว่าง ทองแย้ม	ส.อบต.ม.๒		
๕	นายประยงค์ ศรีเนาวรัตน์	ส.อบต.ม.๒		
๖	นายองอาจ เพ็ชรเหมือน	ส.อบต.ม.๓		
๗	นายลำดวน สุภาพุฒ	ส.อบต.ม.๓		
๘	นายวิจิตร บุระมิ	ส.อบต.ม.๔		
๙	นายสถิน จันทรเจิม	ส.อบต.ม.๖		
๑๐	นางสาวสมบุรณ์ จิตรสุภา	ส.อบต.ม.๖		
๑๑	นายประดิษฐ์ หิริยบุตร	ส.อบต.ม.๗		
๑๒	นางสาวประภากร ชีพสมทรง	ส.อบต.ม.๗		
๑๓	นายอาทิตย์ เนมียะ	ส.อบต.ม.๘		
๑๔	นางจิรวัดน์ อัญชลีสังกาศ	ส.อบต.ม.๘		
๑๕	นางสาววนิดา ดากกลาง	ส.อบต.ม.๙		
๑๖	นางหัสยา พลชัย	ส.อบต.ม.๙		
๑๗	นางสาวณัฐพร สมใจ	เลขานุการสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมดุ่ย พากเพียรศิลป์	นายก อบต.รอบเมือง		
๒	นายฉลอง ถนัทรบ	รองนายก อบต.รอบเมือง		
๓	นายบุญศักดิ์ บุญเกียรติวัฒนา	รองนายก อบต.รอบเมือง		
๔	นายันทชัย นิลศิริ	เลขานุการสภา		
๕	นายบุญศิริ วัฒนศิริ	ว.ก. ม.๕		
๖	นายอรรถ วัฒนศิริ	ว.ก. ม.๓		
๗	นายสุวัฒน์ วัฒนศิริ	ว.ก. ม.๕		
๘	นายสุเมธ วัฒนศิริ	ว.ก. ม.๑		
๙	นายสุเมธ วัฒนศิริ	ว.ก. ม.๑		๕๖๓๔๗
๑๐	น.ส. สิริยา โรจน์ไพฑารัต	ว.ก. ม. ๑		
๑๑	น.ส. ศิริยา โรจน์ไพฑารัต	ว.ก. ม. ๑		๑๑๗๒ ๕-๕
๑๒	นายสุเมธ วัฒนศิริ	ว.ก. ม. ๖		

ผู้เข้าประชุม.....๑๖.....คน ขาด.....๑.....คน ผู้เข้าร่วม.....๑๖.....คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มาครบองค์ประชุมตามจำนวนแล้ว นางสาวณัฐพร สมใจ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เลขานุการสภาฯ ได้เชิญ นายณัฐวิทย์ เขาวะนะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และเปิดประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณัฐวิทย์ฯ
ประธานสภาฯ

๑.๑ การชักซ้อมแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะประโยชน์

กระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางปฏิบัติในการดูแลรักษาที่ดินสาธารณะประโยชน์ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นในการรื้อเรียนในเรื่องการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง กรมที่ดิน และกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในเรื่องเกี่ยวกับการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การขอถอนสภาพ การดูแลรักษาที่ดินสาธารณะประโยชน์ และการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ประเภทต่าง ๆ จึงมอบหมายให้กรมการปกครองร่วมกับกรมที่ดิน และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำสรุปขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้จังหวัดและอำเภอหรือผู้เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติใน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงในที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กรมที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ท้องที่)

๒. การดำเนินการถอนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน (ที่ดินสาธารณะประโยชน์) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กรมที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด)

๓. การดูแลรักษา การระงับข้อพิพาทหรือการดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะประโยชน์ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/กรมการปกครอง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/นายอำเภอ)

๔. การดำเนินการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กรมที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ท้องที่)

๕. การขออนุญาตประกอบกิจการอุตสาหกรรมในที่ดินของรัฐ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กรมที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา ท้องที่)

ทั้งนี้ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๑.๒ ชักซ้อมการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ให้มีการพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัย และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.

/ให้เป็นสถานศึกษา...

ให้เป็นสถานศึกษาที่สามารถพัฒนาและดูแลเด็กปฐมวัยในท้องถิ่นที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ และชักชวนการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท.ดังนี้

๑. ให้ อบท.ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอนนั้น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. ถือเป็นสถานศึกษา ตามมาตรา ๔ และมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยเป็นการจัดการศึกษานอกระบบ ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ เนื่องจากการจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท. เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในเรื่องรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ดังนั้น อบท.จึงสามารถกำหนดระยะเวลาของการจัดการศึกษาให้มีการปิดการเรียนการสอนได้ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนา และส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม โดยไม่ขาดช่วง เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยสอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๓ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระการดูแลเด็กปฐมวัยในท้องถิ่นให้กับพ่อแม่ผู้ปกครองในการดูแลบุตรหลาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในท้องถิ่นที่ต้องการให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สามารถดูแลบุตรหลานของประชาชนในพื้นที่ที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ เพื่อแบ่งเบาภาระของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ในการเลี้ยงดูบุตรหลานเมื่อต้องออกไปประกอบอาชีพเลี้ยงดูครอบครัว และลดปัญหาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่นไม่ได้รับการดูแลพัฒนาอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามวัย

๑.๔ เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวัน และงบประมาณค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบท.ทุกแห่ง

๑.๓ ขอความร่วมมือเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่

ด้วยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ และยังพบว่าเชื้อไข้หวัดใหญ่ที่ระบาดในประเทศไทย มีการปรับสายพันธุ์ที่ละเอียดถี่ถ้วนอยู่ตลอดเวลา ทำให้ประสิทธิภาพของวัคซีนไม่สามารถป้องกันได้เต็มที่ จึงอาจเกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่เป็นกลุ่มก้อนในพื้นที่ที่มีคนรวมตัวกันจำนวนมาก เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ อำเภอเมืองปราจีนบุรีจึงขอความร่วมมือ อบท.ดำเนินการตามแนวทางป้องกันควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และดำเนินการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ให้ประชาชนทราบ

๑.๔ แจ้งเข้าดำเนินการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปราจีนบุรี

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปราจีนบุรี ได้รับมอบหมายจากจังหวัดปราจีนบุรีให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำปราจีนบุรีบริเวณวัดมะกอกสีมาราม (ต่อเนื่องเขื่อนเดิม) ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ความยาว ๘๐ เมตร สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปราจีนบุรี จึงขอเข้าดำเนินการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งในพื้นที่ อบต.รอบเมือง พร้อมทั้งขอความร่วมมืออำนาจความสะดวกและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินการโครงการ

๑.๕ การรับลงทะเบียนผู้ประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต

อำเภอเมืองปราจีนบุรีได้รับแจ้งจากธนาคารออมสินสาขาปราจีนบุรีแจ้งกำหนดการรับแบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามประกาศอำเภอเมืองปราจีนบุรี เรื่อง มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยกำหนดออกพื้นที่รับลงทะเบียน ตำบลรอบเมือง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. จึงขอให้สนับสนุนการดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้แสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และเจ้าหน้าที่ที่รับแบบแสดงความประสงค์ให้พอเพียง

๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๓. แจ้งผู้แสดงความประสงค์เข้าร่วมมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ต้องนำสำเนาบัตรประชาชนและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นเอกสารหลักฐานประกอบทุกราย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

นายณัฐวิรัช
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้มีมติประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับสมาชิกสภาทุกท่านทราบแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่ถูกต้องตามที่ได้ร่วมประชุมกันหรือจะแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน.....หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ฉะนั้นขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

รับทราบและมีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ อย่างเป็นเอกฉันท์

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมดุรงค์

นายก อบต.ฯ

เรื่อง เพื่อบรรณและพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ประธานสภา อบต.รอบเมือง สมาชิกสภา อบต.รอบเมือง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลป จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมตามมาตรา ๖๗ โดยแยกเป็น ๔ ด้าน ๑๑ แผนงาน ตามงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

- ด้านโครงสร้าง
- ด้านสังคม (การพัฒนาคุณภาพชีวิต)

สำหรับการรายงานการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้รายงาน

นางสาวณัฐพรฯ
ปลัด อบต. (เจ้าหน้าที่
งบประมาณ)

แบบสรุปผลการดำเนินการ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	สถานะ การดำเนินการ
๑	โครงการต่อเติมอาคาร ที่ทำการ อบต.รอบเมือง	๑,๔๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ ซอยอุดมสุข ๑๒ หมู่ที่ ๑	๒๖๘,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปี ๒๕๖๐	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการวางท่อระบายน้ำ สายโคกกะจะ-บัวลาย ซอย ๑๖ หมู่ที่ ๑ (เปลี่ยนแปลงแผน ฉบับที่ ๑)	๒๖๘,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปี ๒๕๖๐	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการซ่อมสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ (เปลี่ยนแปลงแผน ฉบับที่ ๑)	๔๙๖,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปี ๒๕๖๐	ดำเนินการแล้ว
๕	โครงการเสริมถนนสายเลียบริม คลองขวางนอก พร้อมวาง ท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๒ (เปลี่ยนแปลงแผน ฉบับที่ ๑)	๒๑๒,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปี ๒๕๖๐	กำลังดำเนินการ
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ (เปลี่ยนแปลงแผน ฉบับที่ ๑)	๖๘๗,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปี ๒๕๖๐	ดำเนินการแล้ว
๗	โครงการซ่อมและเสริมถนน จากประตูน้ำเดิมถึงคลองท้าย บ้าน หมู่ที่ ๔ (เปลี่ยนแปลงแผน ฉบับที่ ๑)	๔๗๙,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปี ๒๕๖๐	ดำเนินการแล้ว
๘	โครงการขุดลอกคลองมอญ ฝั่งขวา หมู่ที่ ๕ (เปลี่ยนแปลงแผน ฉบับที่ ๑)	๓๕๘,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปี ๒๕๖๐	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๙	โครงการก่อสร้างถนนพร้อม วางท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ จุด หมู่ที่ ๖ (เปลี่ยนแปลงแผน ฉบับที่ ๑)	๔๙๙,๐๐๐	จ่ายขาดเงิน สะสม ปี ๒๕๖๐	กำลังดำเนินการ

/๑๐. โครงการก่อสร้าง...

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

เรื่อง รายงานการรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๔๐ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศรายงานการรับ - จ่าย ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดแล้ว ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เพื่อให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มีรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. รายจ่ายทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๒๕,๙๒๐,๕๕๙.๗๓	บาท
๒. รายรับทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๓๗,๒๖๕,๔๗๗.๑๙	บาท
๓. สำรองเงินสะสม	จำนวนเงิน	๒,๘๓๖,๒๒๙.๓๗	บาท
๔. รายรับทั้งสิ้น สูงกว่า รายจ่ายทั้งสิ้นจำนวนเงิน		๑๑,๓๔๔,๙๑๗.๔๖	บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รวมจ่ายจาก เงินงบประมาณ	รวมจ่ายจาก เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	ปรับปรุงโดย ใบผ่าน	รวม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษา สงบภายใน
รายจ่าย							
งบกลาง	8,225,570.00	7,774,834.00	-	6,161.40	7,780,995.40	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,398,320.00	2,398,320.00	-	-	2,398,320.00	2,398,320.00	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,066,360.00	5,602,651.91	211,541.40	(6,161.40)	5,808,031.91	3,909,570.00	120,000.00
ค่าตอบแทน	342,600.00	83,619.50	-	-	83,619.50	76,409.50	-
ค่าใช้สอย	2,937,600.00	1,024,095.17	-	(32,000.00)	992,095.17	447,598.17	63,700.00
ค่าวัสดุ	1,168,150.00	796,414.00	-	-	796,414.00	169,785.20	73,960.40
ค่าสาธารณูปโภค	303,000.00	252,279.75	-	-	252,279.75	252,279.75	-
ค่าครุภัณฑ์	698,900.00	471,204.00	-	-	471,204.00	254,886.00	85,888.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,690,000.00	2,147,600.00	4,983,000.00	-	7,130,600.00	1,226,000.00	-
รายจ่ายอื่น	30,000.00	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	574,500.00	207,000.00	-	-	207,000.00	-	75,000.00
รวมจ่าย	25,435,000.00	20,758,018.33	5,194,541.40	(32,000.00)	25,920,559.73	8,734,848.62	418,548.40
รายรับ							
ภาษีอากร	392,000.00	390,397.20	-	-	390,397.20	-	-
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	128,000.00	170,799.84	-	-	170,799.84	-	-
รายได้จากทรัพย์สิน	300,000.00	498,701.17	-	-	498,701.17	-	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	35,000.00	46,600.00	-	-	46,600.00	-	-
ภาษีจัดสรร	14,320,000.00	20,121,006.58	-	-	20,121,006.58	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	10,260,000.00	10,843,431.00	-	-	10,843,431.00	-	-
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	5,194,541.40	-	5,194,541.40	-	-
รวมรับ	25,435,000.00	32,070,935.79	5,194,541.40	-	37,265,477.19	-	-
รายรับสูงกว่าหรือต่ำกว่ารายจ่าย					11,344,917.46		

รายการ/หมวด	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา
รายจ่าย							
งบกลาง	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,420.00	-	239,520.00	1,385,683.31	-	-	-
ค่าตอบแทน	-	-	2,410.00	4,800.00	-	-	-
ค่าใช้สอย	39,160.00	42,690.00	3,200.00	301,573.00	97,283.00	28,891.00	-
ค่าวัสดุ	72,706.60	31,600.00	-	448,361.80	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	10,000.00	-	-	120,430.00	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	5,904,600.00
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	112,000.00	-	-	-	-	20,000.00	-
รวมจ่าย	393,286.60	74,290.00	245,130.00	2,260,848.11	97,283.00	48,891.00	5,904,600.00
รายรับ							
ภาษีอากร	-	-	-	-	-	-	-
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	-	-	-	-	-	-	-
รายได้จากทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	-	-	-	-	-	-	-
ภาษีจัดสรร	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	-	-	-	-	-
รวมรับ	-	-	-	-	-	-	-
รายรับสูงกว่าหรือต่ำกว่ารายจ่าย							

รายการ/หมวด	แผนงาน/กิจกรรม	แผนงาน/งบกลาง
รายจ่าย		
งบกลาง	-	7,774,834.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	-
ค่าตอบแทน	-	-
ค่าใช้สอย	-	-
ค่าวัสดุ	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-
เงินอุดหนุน	-	-
รวมจ่าย	-	7,774,834.00
รายรับ		
ภาษีอากร	-	-
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	-	-
รายได้จากทรัพย์สิน	-	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	-	-
ภาษีจัดสรร	-	-
เงินอุดหนุนทั่วไป	-	-
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-
รวมรับ	-	-
รายรับสูงกว่าหรือต่ำกว่ารายจ่าย		

นายณัฐวิรัช
ประธานสภา

มติที่ประชุม

ตามที่ฝ่ายบริหารได้รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการซักถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่.....หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาฯรับรอง
มีมติรับทราบและเห็นชอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ และสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ของปีถัดไป

นางสาวณัฐพร
ปลัด อบต.ฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ ให้กำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทั้งนี้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้นำเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมเหมือนที่ผ่านมา จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการกำหนดสมัยประชุมสามัญดังนี้

● กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ สมัย

- สมัยสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๑ เริ่มวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๑ เริ่มวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๑ เริ่มวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกำหนด ๑๕ วัน
- สมัยสามัญสมัยที่ ๔/๒๕๖๑ เริ่มวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกำหนด ๑๕ วัน

● กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยแรก

- สมัยสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๒ เริ่มวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกำหนด ๑๕ วัน

นายณัฐวิรัช
ประธานสภา

- สมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะนำเสนอการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือจะขอแก้ไขเพื่อความเหมาะสมจากที่ชี้แจงหรือไม่.....หากไม่มี ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ของปีถัดไป

นายณัฐวิรัช
ประธานสภา

- เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภาฯ ทุกครั้ง จะแจ้งเป็นหนังสือเชิญประชุมให้สมาชิกสภาฯ ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ก่อนกำหนดวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันเร่งด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม

นางสาวณัฐพรฯ
ปลัด อบต.ฯ

๓.๓ แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยได้เสนอ แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีเงินสะสมหลังจากได้สำรองเป็นรายจ่ายที่จำเป็นไว้แล้วเพียงพอที่จะนำไปใช้จ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลได้ โดยไม่กระทบต่อเสถียรภาพทางการคลังในระยะยาว ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบวินัยทางการเงินการคลังที่ดี และสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสภาพสังคมในปัจจุบัน จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๑ ในการใช้จ่ายเงินสะสม ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงตระหนักอยู่เสมอว่า เจตนารมณ์ของการกำหนดให้มีเงินสะสมนั้น ก็เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานการเงินการคลังที่มั่นคง พร้อมทั้งจะรับภาระในการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนในอนาคตที่ไม่อาจคาดการณ์ได้หรือนำไปใช้เพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ ดังนั้น จึงควรพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมอย่างระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๒.๑ ตรวจสอบยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน โดยหักเงินสะสมส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท แล้วนำไปหักรายการเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการหรือยังไม่ได้เบิกจ่าย เพื่อพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้

๑.๒.๒ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ วรรคท้ายที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำจนถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว ดังนั้น ก่อนจะนำเงินสะสมตามจำนวนในข้อ ๑.๒.๑ ไปใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรสำรองเงินสะสมไว้เพื่อใช้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยคำนวณจากฐานเงินเดือน ค่าจ้างบุคลากรท้องถิ่น ประมาณหกเดือน

(๒) สำรองรายจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชน เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและผู้ป่วยเอดส์ ในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอ หรือได้รับการจัดสรรล่าช้าประมาณสามเดือน

(๓) สำรองจ่ายกรณีสาธารณภัย โดยสำรองไว้ประมาณร้อยละสิบของยอดวงเงินสะสมคงเหลือหลังจากหักรายการตามข้อ ๑.๒.๑ ข้อ ๑.๒.๒ (๑) และ (๒)

๑.๓ กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

๑.๓.๑ โครงการที่ดำเนินการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง ไม่เป็นการใช้จ่ายในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น

๑.๓.๒ โครงการหรือกิจการที่จะดำเนินการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำขึ้นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

๑.๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่เพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับโครงการดังนี้

(๑) ด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้างถนน ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ก่อสร้างสวนสาธารณะ ก่อสร้างสนามกีฬา

(๒) ด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร เช่น สร้าง/ซ่อมระบบประปา ถังน้ำกลางประจำหมู่บ้าน ทำฝายน้ำล้น ขุดเจาะบ่อนบาดาล ธนาคารน้ำใต้ดิน ขุดลอกห้วยหนองคลองบึง

(๓) การพัฒนาดตลาดท้องถิ่น เช่น การจัดให้มีหรือปรับปรุงตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การจัดการขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาดในท้องถิ่น

(๕) การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับบริการขั้นพื้นฐาน ด้านสังคม สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส เด็กกำพร้า ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ

/(๖) ด้านการศึกษา...

(๖) ด้านการศึกษา เช่น การปรับปรุงอาคารสถานศึกษา สนามเด็กเล่น สร้างปัญญาการเรียนรู้ของเด็ก

(๗) ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชน เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารร้านค้าชุมชน ตลาดชุมชน

(๘) ด้านสนับสนุนการท่องเที่ยวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ก่อสร้างห้องสุขา ก่อสร้างถนนไปแหล่งท่องเที่ยว

(๙) การจัดให้มีการบำรุงสนามกีฬาหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๐) ด้านโครงการก่อสร้างหรือซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการ เช่น ถนน สะพาน อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

อนึ่ง การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การกีฬา หรือการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายพาราเป็นส่วนประกอบตามนโยบายรัฐบาลด้วย

๒. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสม

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการใช้จ่ายเงินสะสมให้จังหวัดทราบและให้จังหวัดรายงานผลทางระบบ e-Plan

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีความคล่องตัว กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้คณะกรรมการวินัจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณายกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยขอให้โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่นและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีสอบราคา โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายใน ๔ เดือน นับแต่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ซึ่งคณะกรรมการวินัจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๒ โดยให้การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคาได้เป็นกรณีเฉพาะราย ทั้งนี้ การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการวินัจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ (วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑)

/ทั้งนี้ การพิจารณา...

ทั้งนี้ การพิจารณาเสนอโครงการเพื่อขอจ่ายขาดเงินสะสม ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับและบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน โดยพิจารณาโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นหลัก เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีความคล่องตัวในการดำเนินการ ดังนั้น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมเห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการภายในระยะเวลาการกำหนดประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

นายณัฏวิรัชฯ
ประธานสภาฯ

- ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) ได้ชี้แจง กระผมขอเสนอให้มีการประชุมอนุมัติการจ่ายขาดเงินสะสม ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่.....หากไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

นายณัฏวิรัชฯ
ประธานสภาฯ

- หากไม่มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุม.....ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุม

๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐพร สมใจ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายณัฏวิรัช เชาวะนะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง