



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โทร.๐-๓๗๒๑-๖๙๐๘

ที่

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้จัดทำมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชญ์จิรา ละมูล)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวณัฐพร สมใจ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

---

(นายสมดุลย์ พากเพียรศิลป์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

\*\*\*\*\*

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล รอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| มาตรการ/<br>แนวทาง     | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การป้องกันการทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | - ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตลงหน้าเว็บไซต์ อบต.รอบเมือง<br>- ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมประชุมทุกคน | - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหากเกิดทุจริตขึ้นคู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสมทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้<br>- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๒. มาตรการ<br/>เปิดเผยข้อมูล<br/>สาธารณะและ<br/>กำกับติดตามการ<br/>เผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะ</b> | <p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมายข้อบังคับและสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p> | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li><li>- ประชุมติดตามการให้บริการแก่ประชาชนและกำหนดขั้นตอนและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน</li><li>- กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติให้เหมาะสม</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น</li><li>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</li><li>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</li></ul> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> | สำนักปลัด    | ตุลาคม ๖๗ – กันยายน ๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและลงหน้าเว็บไซต์ อบต.รอบเมือง</li> <li>- ประชุมชี้แจงกำหนดแนวทางยึดถือปฏิบัติราชการที่ดีเพื่อป้องกันมิให้มีการดำเนินการในลักษณะแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้</li> <li>- ตรวจสอบการร้องเรียนในเรื่องทุจริตผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- สรุปผลรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภทตั้งแต่อาคารยานพาหนะอุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลืองช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ระบุระยะเวลาการยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ</li> </ul> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------|--------------|----------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |               |              |          |                                          | <p>กำหนดให้ผู้เยี่ยมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้เยี่ยมจะต้องชดใช้ ค่าเสียหาย ให้เต็มจำนวน ช่วยให้ลดปัญหา การสูญหายและชำรุด เสียหาย ของทรัพย์สินของทางราชการ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าเช่นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้นไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม</p> <p>- พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องคำนึงถึงหน่วยงาน</p> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                             | วิธีดำเนินการ                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                      | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                                                | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การปรับปรุง<br>ผลคะแนน ITA<br>ให้ดียิ่งขึ้น | องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มีการ<br>ดำเนินงานด้าน ITA ปี ๒๕๖๘ ตามแนวทางการ<br>ประเมินอย่างถูกต้อง | สำนักปลัด    | กุมภาพันธ์ ๖๗ –<br>พฤษภาคม ๖๘ | - มีการแต่งตั้งคณะทำงานในการ<br>วิเคราะห์ประเมินผลคะแนนเพื่อ<br>พิจารณาหาจุดบกพร่องเพื่อกำหนด<br>มาตรการวิธีดำเนินงาน<br>- ประชุมชี้แจงแก้ไขปัญหา<br>จุดบกพร่องการทำงาน | - พนักงานองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลรอบเมืองให้ความสำคัญใน<br>การประเมินคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสของหน่วยงาน รวมทั้ง<br>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อให้มีผลคะแนนที่ดีขึ้น |