



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ACTION PLAN ADMINISTRATION
ORGANIZATION TAMBON ROBMUANG

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๖-๙๐๘

WWW.ROBMUANG.GO.TH

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ วรรค ๑๖ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น สำหรับการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** ขึ้น ตามระเบียบฯ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานและโครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างยิ่ง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)	๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)	๘-๓๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒/๑)	๓๖-๔๐
<u>แผนงาน/โครงการ จากหน่วยงานอื่น</u>	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑. บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนด นโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงได้จัดทำทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โดยแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ องค์กรการบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕** ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕** ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานใน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการ การทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานเพื่อการติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

//คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงาน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

(๒) แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(๓) แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงิน สะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรม พัฒนา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรม พัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ แก้ไขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

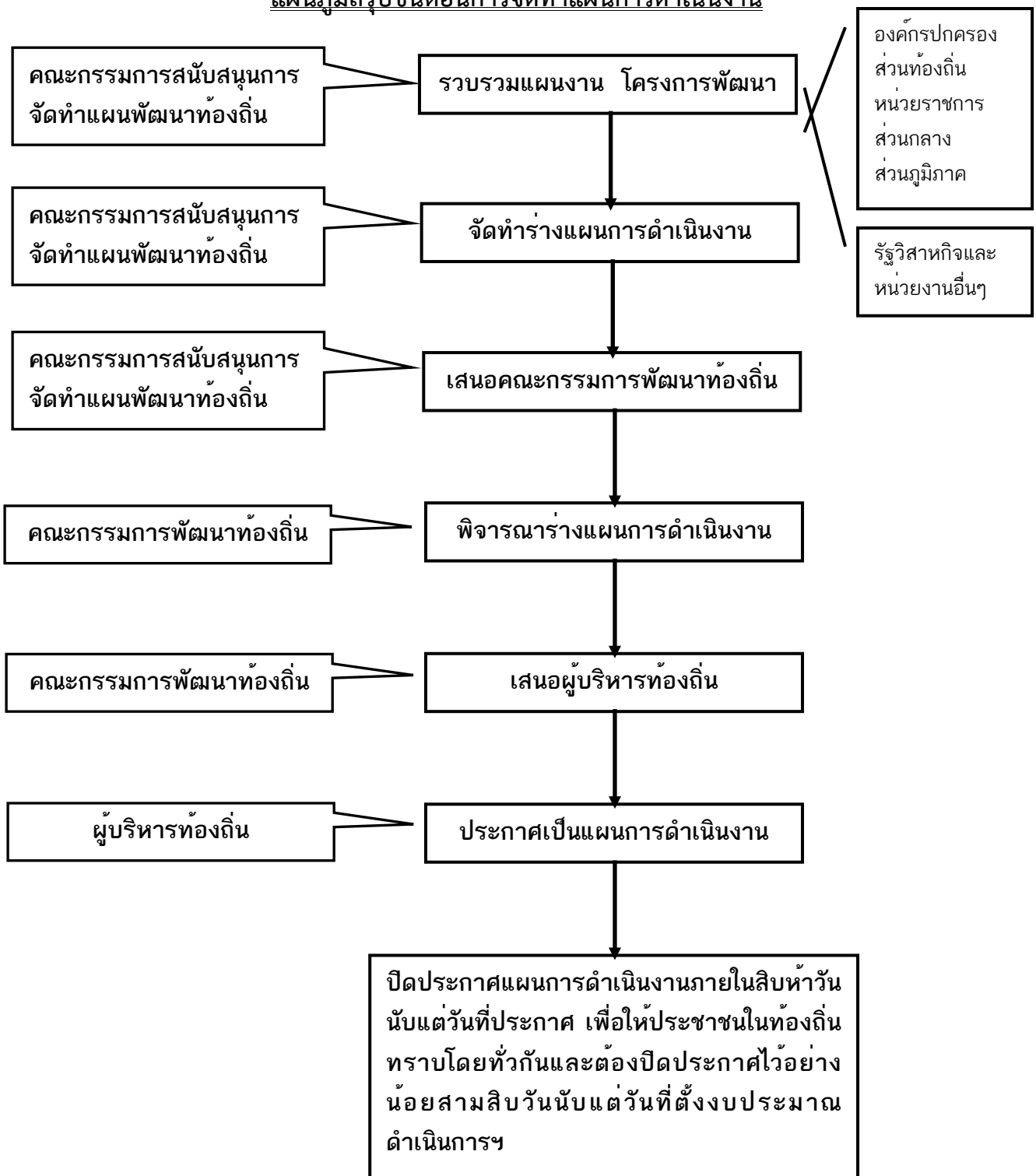
//๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น สำหรับการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

//แผนภูมิสรุป...

แผนภูมิสรุปขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

//๔.ประโยชน์...

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ /กิจกรรม

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์/แผนงาน
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
- คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
- จำนวนงบประมาณ
- คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
- หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดร้อยละของจำนวนงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์แผนงานครบแล้ว ก็จะต้องดำเนินการรวบรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดของแผนการดำเนินงานด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องคิดเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน
- ลำดับที่
- โครงการ
- รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ
- งบประมาณ (บาท)
- สถานที่ดำเนินการ
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ปีงบประมาณและเดือน โดยระยะเวลาดำเนินงานนับเป็นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา

ท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ผด.๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองน่าอยู่					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๒๓.๓๓	๕๕๐,๐๐๐	๓.๗๒	อบต.รอบเมือง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๑๖.๖๗	๒๔๑,๒๐๐	๑.๖๖	อบต.รอบเมือง
แผนงานสาธารณสุข	๕	๑๖.๖๗	๔๙๙,๔๐๐	๓.๔๔	อบต.รอบเมือง
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๓.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๒๑	อบต.รอบเมือง
แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๑๐.๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๓.๑๗	อบต.รอบเมือง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓.๓๓	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๓.๗๘	อบต.รอบเมือง
แผนงานงบกลาง	๘	๒๖.๖๗	๑๐,๗๔๘,๑๒๐	๗๔.๐๓	อบต.รอบเมือง
รวม	๓๐	๑๐๐.๐๐	๑๔,๕๑๘,๗๒๐	๑๐๐.๐๐	-
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความรู้คู่คุณธรรม					
แผนงานการศึกษา	๕	๕๐.๐๐	๑๓๙,๔๓๐	๓๔.๐๕	อบต.รอบเมือง
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๕๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๖๕.๙๕	อบต.รอบเมือง
รวม	๑๐	๑๐๐.๐๐	๔๐๙,๔๓๐	๑๐๐.๐๐	-
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ก้าวไกลสู่เกษตรกรรม					
แผนงานการเกษตร	๕	๑๐๐.๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	อบต.รอบเมือง
รวม	๕	๑๐๐.๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	อบต.รอบเมือง
รวม	๔	๑๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๔ ทั้งสิ้น	๔๙	๑๐๐.๐๐	๑๕,๖๘๘,๑๕๐	๑๐๐.๐๐	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่

๑.๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมและโครงการในการ ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ (ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๑) ๑) งานบริหารทั่วไป ๓๐,๐๐๐.- **ขอ หน้าที่ ๑๑	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดกิจกรรมและโครง การในการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ	๓๐,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	สำนักปลัด														
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๒) ๑) งานบริหารทั่วไป ๑๐๐,๐๐๐.- **ขอ หน้าที่ ๑๑	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานของพนักงาน สมาชิกสภา อบต.รอบเมือง ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	สำนักปลัด														

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่

๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิม พระเกียรติฯ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมโครงการเฉลิม	๕๐,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	สำนักปลัด														
---	--	---	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่

๑.๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑) งานบริหารทั่วไป ๘๐,๐๐๐.- **ขบ หน้าที่ ๑๒																	
๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๕) ๑) งานบริหารทั่วไป ๒๐๐,๐๐๐.- **ขบ หน้าที่ ๑๒	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่	๒๐๐,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	สำนักปลัด													

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่

๖	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่างๆ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๖) ๑) งานบริหารทั่วไป ๓๐,๐๐๐.- **ขบ หน้าที่ ๑๕	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อ การจัดการหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	สำนักปลัด													
๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาองค์ความ	๕๐,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	สำนักปลัด													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่
๑.๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขยาเสพติดในรูปแบบต่างๆ (ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๒) **ขบ หน้าที่ ๒๒	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อ ดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดในรูป แบบต่างๆ	๑๕,๐๐๐	ต.รอบเมือง	สำนักปลัด													

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่

๖	อุดหนุนอำเภอเมืองปราจีนบุรี เพื่อจัดทำ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมืองปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๘) **ขบ หน้าที่ ๒๔	-เพื่อจัดทำโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอ เมืองปราจีนบุรี ประจำปีงบ ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	อำเภอเมือง ปราจีนบุรี	สำนักปลัด													
---	--	---	--------	--------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒๗๑,๒๐๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ความรู้คู่คุณธรรม

๑.๓.แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่

๑๕

๕	ค่าอาหารเสริม (นม) (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๔) ** ขบ หน้าที่ ๒๘ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๓,๐๐๐.- -โรงเรียนวัดบางคาง จำนวน ๗,๖๗๐.-	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์เด็กเล็กและ รร.วัดบางคาง	๓๐,๖๗๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.รอบเมือง และ รร.วัดบางคาง	กองการศึกษา													
๖	อุดหนุนโรงเรียนวัดบางคางตำบลรอบเมือง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๕) **ขบ หน้าที่ ๒๙	-เพื่อสนับสนุนโครงการอาหาร กลางวันสำหรับเด็กเล็ก-นักเรียน ชั้น ป.๖	๑๖,๐๐๐	รร.วัดบางคาง	กองการศึกษา													

๑๔๙,๔๓๐

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่

๑๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่

๑.๔.แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำ ๑๗

๔	ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๓) **ขบ หน้าที่ ๓๒	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดซื้อทรายอะเบทหรือ สารเคมีที่ใช้ในการพ่นหมอก ควันกำจัดยุงลาย	๗๕,๐๐๐	อบต.รอบเมือง/ หมู่ที่ ๑-๙ ต.รอบเมือง	สำนักปลัด													
๕	เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับ นักบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ต่อ อบท. **ขบ หน้าที่ ๓๓	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน งบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าป่วย การสำหรับนักบริหารท้องถิ่นตำบลรอบเมือง	๑๔๔,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	สำนักปลัด													

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่ ๑๘

๖	เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗๒ ลำดับที่ ๘) ** ขบ หน้าที่ ๓๓	-เพื่ออุดหนุนโครงการพระราช ดำริด้านสาธารณสุขของ อบต. รอบเมือง ในการขับเคลื่อนโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐	คณะกรรมการ หมู่บ้านตำบล รอบเมือง	สำนักปลัด													
---	--	---	---------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

๑..๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	หน้าที ๘๓ ลำดับที่ ๗) ** ขบ หน้าที ๔๖	ในตำบล เพื่อให้ประชาชนมี รายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต และสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน															

๑๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ขบ หน้าที หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่

๑.๑๑.แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	บริหารส่วนตำบลรอบเมือง (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๕๕ ลำดับที่ ๒) ** ขบ หน้าที่ ๔	ทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลรอบเมือง						↔										

๑๐,๗๔๘,๑๒๐

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่

๑.๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบบานเลื่อน) ๒ บาน ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๖,๐๐๐.- ** ขบ หน้าที่ ๑๔	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก (แบบบานเลื่อน) ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง ตั้งซื้อตาม ราคาท้องตลาด	๖,๐๐๐	อบต.รอบเมือง	สำนักปลัด													

๖,๐๐๐

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่

๑.๖. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานส่วนตำบล ระดับ ๒-๕ ** ขบ หน้าที่ ๓๙	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว ตั้งซื้อตามราคา ท้องตลาด	๒,๕๐๐	อบต.รอบเมือง	กองช่าง													
๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพนักงานส่วนตำบล ระดับ ๒- ** ขบ หน้าที่ ๓๙	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตั้งซื้อตามราคา ท้องตลาด	๔,๕๐๐	อบต.รอบเมือง	กองช่าง													

๗,๐๐๐

หมายเหตุ : ขบ หน้าที่ หมายถึง มาจากข้อบัญญัติหน้าที่